

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №4
Ямашинского сельского Исполнительного комитета
Альметьевского муниципального района РТ

от 14 апреля 2011 года

О Положении о порядке формирования резерва управленческих кадров Ямашинского сельского Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 17 января 2008 года № 5-ЗРТ «О муниципальной службе в Республике Татарстан»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить:

- Положение о порядке формирования резерва управленческих кадров Ямашинского сельского Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района согласно приложению № 1;

- Положение о Комиссии по формированию резерва управленческих кадров Ямашинского сельского Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района согласно приложению № 2;

- состав Комиссии по формированию резерва управленческих кадров Ямашинского сельского Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района согласно приложению № 3.

3. Контроль над исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Руководитель Ямашинского
сельского Исполнительного комитета

Н.И. Шабалин

Приложение №1
к Постановлению Ямашинского
сельского Исполнительного комитета
Альметьевского муниципального района
№4 от 14 апреля 2011 года

**Положение
о порядке формирования резерва управленческих кадров
Ямашинского сельского Исполнительного комитета
Альметьевского муниципального района**

1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования резерва управленческих кадров Ямашинского сельского Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района (далее – резерв управленческих кадров), устанавливаются принципы формирования и правила отбора в резерв управленческих кадров.

2. Резерв управленческих кадров представляет собой список граждан Российской Федерации, сформированный в установленном порядке для замещения должностей муниципальной службы, соответствующих определенным квалификационным требованиям и обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами для их назначения на управленческие должности муниципальной службы.

3. Под управленческими должностями в настоящем Положении понимаются должности муниципальной службы в Республике Татарстан, отнесенные при их квалификации к высшей группе должностей муниципальной службы, в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Республике Татарстан, утвержденным Законом Республики Татарстан от 22.11.2008 № 114-ЗРТ «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Татарстан».

4. В резерве управленческих кадров могут состоять граждане Российской Федерации, изъявившие желание и прошедшие отбор на включение в резерв управленческих кадров.

5. Формирование резерва управленческих кадров осуществляется в целях улучшения качественного состава муниципальных служащих, должности которых отнесены при их квалификации к высшей группе должностей муниципальной службы, а также обеспечения возможности быстрого замещения вакантных высших должностей муниципальной службы.

6. Резерв управленческих кадров формируется Комиссией по формированию резерва управленческих кадров Ямашинского сельского Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района (далее – Комиссия) в порядке, установленном настоящим Положением.

7. Основными принципами формирования резерва управленческих кадров является:

- соблюдение законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан;
- объективность в оценке профессиональных и личностных качеств, результатов профессиональной деятельности кандидатов для зачисления в резерв управленческих кадров;
- добровольность при включении в резерв управленческих кадров;
- соответствие квалификации кандидата требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы;
- гласность при проведении отборочных процедур по формированию резерва управленческих кадров.

2. Формирование резерва управленческих кадров

8. Процедура отбора граждан в резерв управленческих кадров включает в себя два этапа:

I этап – конкурс в Исполнительном комитете Поселения среди претендентов на право быть включенным в резерв управленческих кадров.

II этап – отбор Комиссией лиц из числа кандидатов-победителей конкурсов, проводимых в Исполнительном комитете Поселения на I этапе для включения их в резерв управленческих кадров.

9. В Исполнительном комитете Поселения конкурс на право быть включенным в резерв управленческих кадров объявляется решением Руководителя Исполнительного комитета Поселения, который несет персональную ответственность за его организацию и проведение.

10. Конкурс на право быть включенным в резерв управленческих кадров проводится в Исполнительном комитете Поселения по методике, утверждаемой Комиссией, в форме открытого конкурса в соответствии с требованиями, установленными законодательством к проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

11. Конкурс на право быть включенным в резерв управленческих кадров проводится конкурсной комиссией.

12. Конкурсная комиссия получает письменное согласие от участника конкурсных испытаний на использование его персональных данных.

13. Кадровая служба Исполнительного комитета Поселения составляет список лиц, признанных кандидатами-победителями конкурса на право быть включенным в резерв управленческих кадров, с указанием на какую управленческую должность претендовал конкурсант (далее – список кандидатов), который за подписью руководителя органа местного самоуправления направляется в Комиссию с приложением следующих документов:

собственноручно заполненные победителями конкурса анкеты по форме согласно приложению;

биографические справки на каждого победителя конкурса, составленные кадровой службой Исполнительного комитета Поселения.

14. Список кандидатов должен включать в себя по общему правилу не менее чем двух кандидатов-победителей конкурса на каждую управленческую должность.

15. Комиссия вправе заключить соглашение с государственным образовательным учреждением и направить данному учреждению список кандидатов до проведения второго этапа отбора на право быть включенным в резерв управленческих кадров для организации тестирования указанных лиц и составления на каждого из них его психологического портрета, а также заполнения листа оценки профессиональных и личностных качеств кандидата на соответствие характеристикам по форме согласно приложению № 2 к анкете претендента для включения в резерв управленческих кадров. Раздел «Рекомендация по замещению данным лицом должности (группы должностей)» не заполняется.

16. Комиссия на своем заседании осуществляет отбор граждан, среди лиц, являющихся кандидатами-победителями первого этапа конкурса. Процедура отбора проводится при условии обязательной явки на заседание Комиссии каждого конкурсанта.

17. Комиссия проводит экспертную оценку представленных на ее заседание документов и материалов.

18. После обсуждения представленных кандидатур Комиссия принимает решение о включении конкурсанта в резерв управленческих кадров либо об отклонении предложенной кандидатуры.

19. Решение о включении конкурсанта в резерв управленческих кадров принимается, как правило, открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и вносится в лист оценки профессиональных и личностных качеств кандидата на соответствие характеристикам в раздел «Рекомендация по замещению данным лицом должности (группы должностей)».

20. Список лиц, включенных в резерв управленческих кадров, сформированный решением Комиссии, представляется ее председателем Руководителю Исполнительного комитета для ознакомления.

21. Комиссия обеспечивает размещение списка лиц, включенных в резерв управленческих кадров, на официальном сайте в сети Интернет. Указанный список лиц по решению председателя Комиссии может быть опубликован также в печатных средствах массовой информации.

22. Председатель Комиссии в письменной форме уведомляет Исполнительный комитет Поселения, представившие кандидатов для включения в резерв управленческих кадров, о принятых Комиссией решениях.

23. Включение лица в резерв управленческих кадров не является основанием для обязательного назначения его на указанную управленческую должность.

III. Состав резерва управленческих кадров Исполнительного комитета Поселения

24. Состав резерва управленческих кадров ежегодно рассматривается на заседании Комиссии.

25. Нахождение гражданина в резерве управленческих кадров без повторного прохождения им процедур конкурсного отбора не может превышать трех лет.

26. Список резерва управленческих кадров ведется органом, осуществляющим материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению документов, содержащих сведения конфиденциального характера.

27. Список резерва управленческих кадров ежегодно представляется для ознакомления Руководителя Исполнительного комитета Поселения в установленном порядке.

Приложение №2
к Постановлению Ямашинского
сельского Исполнительного комитета
Альметьевского муниципального района
№4 от 14 апреля 2011года

Положение о Комиссии по формированию резерва управленческих кадров Ямашинского сельского Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии по формированию резерва управленческих кадров Ямашинского сельского Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом Поселения, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. организация формирования резерва управленческих кадров Ямашинского сельского Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района (далее – резерв управленческих кадров);

2.1.2. координация деятельности Исполнительного комитета Поселения по формированию резерва управленческих кадров.

2.2. В соответствии с возложенными на нее задачами Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. проведение отбора кандидатур на включение в резерв управленческих кадров из числа кандидатов-победителей конкурсов в соответствии с Положением о порядке формирования резерва управленческих кадров;

2.2.2. утверждение методики конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров;

2.2.3. подготовка рекомендаций для Исполнительного комитета Поселения по участию в работе по формированию резерва управленческих кадров;

2.2.4. проведение ежегодной оценки вероятной потребности в специалистах для замещения вакантных управленческих должностей;

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия для осуществления своих функций имеет право:

3.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от Исполнительного комитета Поселения и организаций материалы, необходимые для осуществления деятельности Комиссии;

3.1.2. приглашать на свои заседания и заслушивать мнение экспертов по вопросам, относящимся к сфере деятельности по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует конкурсант;

3.1.3. заключать соглашения с государственным образовательным учреждением для организации тестирования конкурсантов и составления на каждого из них его психологического портрета.

3.2. Комиссия для осуществления своих функций обязана:

3.2.1. рассматривать и проводить экспертную оценку, представленных кадровыми службами Исполнительного комитета Поселения, документов и материалов.

3.2.2. принимать решение о включении кандидата-победителя конкурса в резерв управленческих кадров либо об отклонении предложенной кандидатуры;

3.2.3. представлять перечень лиц, включенных в резерв управленческих кадров, сформированный решением Комиссии, Руководителю Исполнительного комитета Поселения для ознакомления;

3.2.4. обеспечивать размещение перечня лиц, включенных в резерв управленческих кадров, на официальном сайте в сети Интернет;

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся на основании Плана работы Комиссии, формируемого по результатам ежегодно производимой оценки вероятности потребности в специалистах для замещения вакантных управленческих должностей и состава резерва управленческих кадров.

4.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии по его поручению заседание Комиссии проводит его заместитель.

4.3. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

4.3.1. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

4.3.2. утверждает План работы Комиссии;

4.3.3. определяет место и время проведения заседаний Комиссии;

4.3.4. председательствует на заседаниях Комиссии;

4.3.5. подписывает протоколы заседаний и решения Комиссии;

4.3.6. уведомляет в письменной форме Исполнительный комитет Поселения представившие кандидатов для включения в резерв управленческих кадров, о принятых Комиссиях решениях;

4.3.7. принимает решение об опубликовании списка лиц, включенных в резерв управленческих кадров по решению Комиссии, в печатных средствах массовой информации;

4.3.8. контролирует в пределах своей компетенции исполнение решений, принятых Комиссией;

4.4. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

4.4.1. обеспечивает подготовку Планов работы Комиссии;

4.4.2. информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

4.4.3. ведет протокол заседания Комиссии;

4.4.4. принимает поступающие в Комиссию документы и материалы, проверяет правильность их оформления, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии;

4.4.5. оформляет протоколы заседаний Комиссии и решения Комиссии.

4.5. Хранение протоколов заседаний и решений Комиссии обеспечивается кадровой службой Исполнительного комитета Поселения.

4.6. Иные члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

4.6.1. участвуют в заседаниях Комиссии, подготовке проектов ее решений;

4.6.2. вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4.6.3. выполняют поручения председателя Комиссии;

4.6.4. знакомятся с соответствующими справочно-информационными материалами.

4.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.8. По результатам проведенного заседания по вопросу отбора лиц, из числа кандидатов – победителей конкурсов, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- включить кандидата в резерв управленческих кадров на соответствующую управленческую должность;

- отклонить кандидатуру на включение в резерв управленческих кадров.

4.9. Решение Комиссии принимается, как правило, открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и вносится в лист оценки профессиональных и личностных качеств кандидата на соответствие характеристикам в раздел «Рекомендация по замещению данным лицом должности (группы должностей)». При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

4.10. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания и оформляются решением Комиссии.

4.11. Решение и протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии.

4.12. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Исполнительным комитетом Поселения.

4.13. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.